

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Cidda Giuseppe
Data di nascita	23-10-1958
Luogo di nascita	Orune
Codice fiscale	

Qualifica	Medico
Sede di lavoro	Nuoro
Telefono	
E-mail	

Anno di conseguimento	1992
Titolo di studio o qualificazione conseguita	Laurea in Medicina e Chirurgia e abilitazione alla professione
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi La Sapienza Roma

Anno di conseguimento	1999
Titolo di studio o qualificazione conseguita	Corso di formazione per l' emergenza territoriale
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centrale Operativa 118 Sassari
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	BLSD, ALS, P-BLSD, PTC

Anno di conseguimento	2007
Titolo di studio o qualificazione conseguita	Corso di PTC avanzato esecutore
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro di Formazione Azienda Ospedaliera San Paolo (MI)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	PTC avanzato

Anno di conseguimento
Titolo di studio o qualificazione conseguita
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2007
Istruttore BLS-D; Istruttore PTC BASE.
Centro di Formazione BLSD Azienda Ospedaliera Careggi Firenze Centro di Formazione Azienda Ospedaliera San Paolo (MI)
Rianimazione Cardio-Polmonare + Defibrillazione Gestione del Trauma pre ospedaliero

Anno di conseguimento
Titolo di studio o qualificazione conseguita
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2009
Direttore di corsi di PTC BASE
IRC
Coordinamento e direzione corsi di gestione preospedaliera del trauma

ESPERIENZA LAVORATIVA (escluse esperienze d'insegnamento)
Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

1992-2001
ASL 3 Nuoro Via Demurtas NU
Continuità Assistenziale , Guardia Medica nelle località turistiche
Medico
Medico.

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

2001-2023
CO 118 Sassari, AREUS, ASSL 3 Nuoro
Emergenza Territoriale 118, Pronto Soccorso
Medico
Medico 118, medico P.S.

ESPERIENZE D'INSEGNAMENTO

Periodo (da – a)
Azienda o Ente conferente
Tipo di azienda o settore
Tipologia destinatari

Aprile 2007 – dicembre 2016
Centro Formazione Emergotraining Nuoro-Centro Formazione Azienda Ospedaliera S. Paolo Milano
Emergenza Sanitaria
Personale medico e paramedico ASL 3 Nuoro, volontari del Soccorso 118, lavoratori e studenti scuola secondaria

Area tematica	Trauma Pre-Ospedaliero, BLSD e primo soccorso (incluso corsi ex 626)
numero corsi per materia di insegnamento	Corsi PTC BASE, Corsi BLSD,
Metodologie didattiche adottate	Protocolli IRC e lezioni teoriche e pratiche, programmate a seconda dell'evento formativo e della tipologia dell'utenza
Supporti didattici utilizzati	Manuali e diapositive IRC, materiale didattico proprio

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

LINGUE CONOSCIUTE

Lingua	[Indicare la lingua]
Livello di conoscenza	[Indicare il livello: ottimo, buono, elementare.]
Ulteriore Lingua	[Indicare la lingua]
Livello di conoscenza	[Indicare il livello: ottimo, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO COMPUTER E MATERIALE INFORMATICO.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze e capacità diverse dalle precedenti.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PUBBLICAZIONI

Relative alle materie per le quali ci si

propone come formatore.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il sottoscritto Cidda Giuseppe, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le eventuali fotocopie allegate alla domanda di partecipazione alla pubblica selezione sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.196/2003 per le finalità di cui all'Avviso del .../.../.... rivolto ai dipendenti dell'Azienda ... per l'attribuzione di incarichi didattici nell'ambito dell'attività di formazione e aggiornamento del personale tecnico-amministrativo.

Data 30-Giugno-2023

Firma

